



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0086/2019**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0054/2019**  
**Pregão Presencial nº 0026/2019**

A Prefeitura Municipal de Turmalina/MG, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida Lauro Machado, nº 230, Centro, inscrita no CNPJ sob o Nº: 25.324.187/0001-00, neste ato representado por seu Prefeito, Sr. **CARLINHOS BARBOSA XAVIER**, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 com suas alterações posteriores, Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 1.506/2011 (que regulamenta a modalidade pregão) e Decreto Municipal nº 006/2017 (que regulamenta o Sistema de Registro de Preços) e demais disposições legais aplicáveis, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** apresentados pela empresa CNA MULTIFORMATO E LOGISTICA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 17.270.476/0001-45, situada na RUA NOSSA SENHORA DA PENHA, Bairro - PENHA, cidade ITABIRA, MG, a seguir denominada DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, neste ato representada por seu(a) representante legal ALEXANDRE DIONISIO VIEIRA, inscrito(a) no CPF sob o nº 012.037.136-73, **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0054/2019**, na modalidade **Pregão Presencial nº 0026/2019**, do tipo menor preço por item, nos termos das cláusulas e condições que seguem:

### I - OBJETO

**1.1** - Constitui objeto da presente, o Cont. de empresas p/ fornec. de gêneros alimentícios, mat. de limpeza, recarga de gás e utensílios domésticos dest. a manutenção das ativ. das Secretarias municipais, do município de Turmalina/MG e demais órgãos e setores a elas ligados.

**1.2** - Deverão ser respeitadas as especificações e condições de fornecimento contidas no Edital que precedeu a esta Ata de Registro de Preços, que dela fica fazendo parte integrante.

### II - DO GERENCIAMENTO E UTILIZAÇÃO DA ATA

**2.1** - O gerenciamento desta Ata caberá a Secretaria Municipal Geral, por meio do Setor de Compras, que juntamente com pessoa responsável/indicada pela secretaria, efetuará o recebimento e a conferência quanto a sua correta especificação e atendimento ao item 1.2.

**2.2** - A futura contratação será fiscalizada e gerenciada em especial pela secretaria que requisitou os materiais.

**2.3** - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para solicitações do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

**2.4** - Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, qualquer Órgão ou Entidade da Administração poderá utilizar a Ata, mesmo que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

**2.5** - As contratações adicionais durante a vigência da ata de registro de preços, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 3 (três) vezes os quantitativos dos materiais do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**2.6** - O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, a 9 (nove) vezes o quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

## III - DA AQUISICAO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**3.1** - As solicitações decorrentes do certame serão formalizadas pela entrega da Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento ou documento equivalente para detentora da ata de registro de preços pelo órgão gerenciador através do setor ou secretaria requerente.

**3.2** - As despesas decorrentes das aquisições correrão à conta das dotações orçamentárias do presente e do próximo exercício. As mesmas serão informadas no ato da efetivação da compra conforme necessidade da solicitante.

## IV - DOS PREÇOS

**4.1** - Os preços a serem pagos à detentora da ata de registro de preços, serão conforme a classificação do Pregão Presencial que a antecedeu, sendo que serão os vigentes na data da “Requisição/Pedido”, independentemente da data de entrega dos materiais.

**4.2** - Os preços referidos constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela entrega dos materiais objeto desta Ata de Registro de Preços.

**4.2.1** - Os materiais com seus respectivos valores registrados integram a presente Ata de Registro de Preços em seu anexo ÚNICO.

**4.3** - Os preços referidos constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pelo fornecimento dos materiais objeto desta Ata de Registro de Preços, incluindo deslocamento até os locais a serem designados pelo órgão gerenciador.

## V - REAJUSTES/REVISÕES DOS PREÇOS

**5.1** - Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato de príncipe, configurando *álea* econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Fornecedor Registrado e a retribuição do órgão gerenciador para a justa remuneração da(s) entrega(s), poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro de Preços.



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

**5.2** - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços registrados, implicarão a revisão destes, para mais ou menos, conforme o caso.

**5.3** - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Fornecedor Registrado, este deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, por meio de apresentação de planilha (s) detalhada (s) de custos nas quais constarão a situação anterior e a situação atual que eventualmente justificarão o reajuste da Ata de Registro de Preços, bem como documentação correlata (lista de preços, notas fiscais de aquisição e de fornecimento) que comprovem que o registro dos preços tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

**5.4** - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela detentora da ata de registro de preços, esta deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro do Registro de Preços, sem prejuízo da Municipalidade.

**5.5** - Fica facultado ao órgão gerenciador, realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pelo Fornecedor Registrado.

**5.6** - A eventual autorização da revisão dos preços registrados será concedida após análise técnica e jurídica do órgão gerenciador, porém contemplará as entregas realizadas a partir da data do recebimento do pedido de reajuste.

**5.6.1** - Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisado, o Fornecedor Registrado não poderá suspender o fornecimento, e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

**5.6.2** - Após a autorização de realinhamento de preços pelo órgão gerenciador, será lavrado termo de realinhamento com os novos preços a serem praticados.

## **VI - VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**6.1** - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

## **VII - DA FORMA DE FORNECIMENTO E ENTREGA/EXECUÇÃO**

**7.1** - As aquisições decorrentes do certame serão formalizadas pela entrega da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento para detentora da ata de registro de preços pela Prefeitura Municipal de Turmalina/MG através do setor ou secretaria requerente.

**7.2** - A empresa detentora da ata de registro de preços deverá entregar os materiais nas condições e especificações constantes no Edital em especial o Termo de Referência e na Proposta Vencedora.

**7.2.1** - Havendo divergências entre a descrição do objeto constante no edital e a descrição do objeto constante na SE (Solicitação de Empenho) Nota de Empenho e/ou OF (Ordem de Fornecimento), prevalecerá, sempre, a descrição deste edital.

**7.3** - Recebida a Autorização de Fornecimento a detentora da ata de registro de preços deverá entregar os materiais em um prazo máximo de 05 (cinco) dias, sendo o pedido realizado de acordo com a demanda da Secretaria Municipal Geral.





# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

**7.4** - O material a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

**7.5** - Os materiais deverão ser entregues nos locais indicados pela sem custo de frete para o Município

**7.6** - No fornecimento dos materiais licitados, a detentora da ata de registro de preços deverá manter-se em dia com todas as normas que regulam a atividade, sob pena de rescisão contratual e aplicação das penalidades cabíveis.

**7.7** - Todos os materiais serão recebidos e conferidos, por funcionários designados/informados pela Prefeitura Municipal de Turmalina/MG, que rejeitarão os que não estiverem de acordo com as ordens de fornecimento quanto às especificações, quantidades, qualidade.

**7.8** - A detentora da ata de registro de preços ficará obrigada a trocar, às suas expensas, os materiais que vierem a ser recusados, sendo que o simples ato do recebimento não importará a sua aceitação.

**7.9** - No momento da entrega, o material que apresentar qualquer imperfeição ou estar em desacordo com o solicitado deverá ser substituído no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da comunicação feita pelo setor requisitante.

**7.10** - O endereço e local para entregas dos materiais será definido na Ordem de Fornecimento.

## **VIII - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**8.1** - O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias a contar da data final do período de adimplimento de cada parcela, ou do objeto do contrato, em caso de entrega única.

§ 1º - O pagamento será efetuado mediante apresentação da nota fiscal de venda e dar-se-á em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto contratado e a apresentação das respectivas notas fiscais.

§ 2º - Os preços poderão ser corrigidos a cada trimestre, conforme estabelecido no instrumento convocatório.

§ 3º - Em caso de o proponente não enviar nova tabela a cada trimestre, fica tendo validade à tabela anterior.

§ 4º - A existência deste certame não obriga a Administração a adquirir todas as mercadorias objeto dessa contratação, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado à detentora da ata de registro de preços preferência em igualdade de condições.

**8.2** - Caso venha ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da detentora da ata de registro de preços, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

**8.3** - Os pedidos de pagamentos deverão vir devidamente instruídos com a seguinte documentação:



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

---

**8.3.1** - Cópia da requisição do fornecimento do material;

**8.3.2** - 1ª via da Nota Fiscal ou Nota Fiscal - Fatura;

**8.3.3** - Fatura, no caso de Nota Fiscal;

**8.3.4** - Cópia reprográfica da Nota de Empenho;

**8.3.5** - Na hipótese de existir nota suplementar de empenho, cópia(s) da(s) mesma(s) deverá(ão) acompanhar os demais documentos.

**8.4** - Nos termos do inciso XV do art. 78 da Lei 8.666/93, o licitante deverá cumprir a ordem de fornecimento ou documento equivalente, mesmo estando o Município em débito para com a detentora da ata de registro de preços, até o prazo de 90 (noventa) dias. Após esse período, poderá a mesma optar pela rescisão contratual.

**8.5** - Caso venha ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da detentora da ata de registro de preços, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

**8.6** - Quaisquer pagamentos não isentarão a detentora da ata de registro de preços das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação dos materiais.

**8.7** - Por ocasião de cada pagamento, serão efetuadas as retenções cabíveis, nos termos da legislação específica aplicável.

## **IX. OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1** - Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações expressamente previstas neste instrumento.

**9.2** - Fornecer o objeto deste termo de referência, isentos de defeitos de fabricação.

**9.3** - Zelar e garantir a boa qualidade do fornecimento, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo Poder Público.

**9.4** - Responsabilizar-se pelo transporte dos materiais de seu estabelecimento até o local determinado pelo Município, bem como pelo seu descarregamento e acondicionamento.

**9.5** - Comunicar a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o seu cumprimento, tão logo esta seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários ao Município, em até 48 (quarenta e oito) horas, antes do prazo previsto para a entrega;



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

**9.6** - Arcar com todos os ônus necessários a completa entrega que efetuar, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes à entrega, inclusive licença em repartições públicas, registros e demais atos pertinentes.

**9.7** - Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou ao Município, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da detentora da ata de registro de preços ou de quem em seu nome agir, decorrentes do ato de entrega dos materiais.

**9.8** - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto de entrega, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.

**9.9** - Em tudo agir, segundo as diretrizes do Município.

**9.10** - Manter durante a execução do Contrato/Ata, todas as condições de habilitação exigidas para contratação, previstas na legislação em vigor.

**9.11** - Aceitar por parte da Administração, nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato ou Ata de RP, conforme estabelecido no §1º do artigo 65.

**9.12** - Assinar Contrato ou documento equivalente originário da Ata de Registro de Preços.

## **X - OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

**10.1** - Receber e conferir os materiais quando da entrega pela detentora da ata de registro de preços;

**10.2** - Comunicar e exigir a correção imediata de qualquer anormalidade nos materiais por ela (detentora da ata de registro de preços) fornecidos.

**10.3** - Efetuar o pagamento de acordo com o estabelecido neste Instrumento.

**10.4** - Proceder, sempre que julgar necessário, a análise (teste de qualidade) do material fornecido pela detentora da ata de registro de preços para fins de verificação de qualidade.

**10.5** - Notificar a detentora da ata de registro de preços, fixando prazo para correção das irregularidades ou defeitos encontrados.

**10.6** - Observar o disposto no Edital do Pregão.

## **XI - PENALIDADES**

**11.1** - Além das sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal nº. 8.666/93, no Edital de Licitação que precedeu esta Ata e demais normas pertinentes, a detentora da ata de registro de preços estará sujeita às penalidades abaixo discriminadas:





# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

- a)** Multa pela recusa da detentora da Ata de Registro de Preços em assinar o Termo de Contrato, quando cabível, ou retirar a Nota de Empenho, dentro do prazo estabelecido: 20,0% (vinte inteiros por cento) sobre o valor da aquisição;
- b)** Incide na mesma multa prevista no subitem anterior a detentora da ata de registro de preços que estiver impedida de assinar o Termo de Contrato ou retirar a Nota de Empenho pela não apresentação dos documentos devidamente atualizados quando solicitado.
- c)** Multa por dia de atraso na entrega do material: 1,0% (um por cento) por dia sobre o valor da quantidade entregue com atraso, até o máximo de 10 (dez) dias; A partir desta data será considerado o atraso como inexecução parcial ou total do ajuste, incidindo as consequências legais e contratuais daí advindas.
- d)** Multa pela entrega de material em desconformidade com as condições desta Ata: 15% (quinze inteiros por cento) sobre o valor do material a ser entregue, independentemente da obrigação de trocá-lo.
- e)** Multa por descumprimento de cláusula contratual e/ou exigência da Unidade Requisitante: 1,0% (um inteiro por cento) sobre o valor da Nota de Empenho.
- f)** Multa pela inexecução parcial da Ata: 20,0% (vinte inteiros por cento) sobre o valor da parcela inexecutada, ou sobre o valor da quantidade executada com atraso superior a 10 (dez) dias e inferior a 30 (trinta) dias; a partir desta data será considerado como inexecução total do contrato.
- g)** Multa pela inexecução total da Ata: 20,0% (vinte inteiros por cento) sobre o seu valor;
- h)** Sanção de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Prefeitura de Turmalina/MG, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, por falha ou fraude na execução do objeto do contrato.

**11.2** - As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

**11.3** - O prazo para pagamento das multas será de até 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a mesma tenha a receber da Prefeitura Municipal de



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Turmalina/MG. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao processo executivo.

## **XII - CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**12.1** - Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantidos, à(s) empresa(s) detentora(s), o contraditório e a ampla defesa quando:

**12.1.1** - A detentora da ata de registro de preços não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços e da legislação, notadamente nas hipóteses de inexecução total ou parcial ou rescisão dos ajustes dela decorrentes;

**12.1.2** - A detentora da ata de registro de preços não formalizar o Termo de Contrato, quando cabível, decorrente da Ata de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

**12.1.3** - A detentora da ata de registro de preços não aceitar reduzir os seus preços registrados na hipótese de tornarem-se superiores aos praticados no mercado;

**12.1.4** - Por razões de interesse público, devidamente justificado pela Administração.

**12.2** - A comunicação do cancelamento do preço registrado será feita pessoalmente ou por outro tipo de aviso.

**12.2.1** - Nos casos de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora da ata de registro de preços, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

**12.3** - Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada nas hipóteses previstas para a rescisão dos contratos em geral.

## **XIII - AUTORIZAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO DA ATA E EMISSÃO DO EMPENHO**

**13.1** - Caberá à Secretaria Municipal Geral, por meio do Setor Competente, o gerenciamento, a administração e o controle do Sistema de Registro de Preços, devendo proceder conforme do Decreto Municipal nº 006/2017 (que regulamenta o Sistema de Registro de Preços).





# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

**13.2** - A contratação e a emissão de empenho serão autorizadas, caso a caso, pelo titular da Pasta à qual pertencer a Setor Requisitante, ou pela autoridade por ele delegada, ficando o setor responsável pelo cumprimento das disposições da presente Ata de RP, bem assim da estrita observância das normas aplicáveis à matéria.

**13.3** - O cancelamento total ou parcial do empenho obedecerá a mesma regra.

## **XIV - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1** - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações de que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, devidamente justificada, sendo assegurada ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

**14.2** - A detentora da Ata de Registro de Preços deverá comunicar ao Setor de Licitações, toda e qualquer alteração dos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que a precedeu.

**14.3** - Fica a detentora da ata de registro de preços ciente que a assinatura desta Ata implica a aceitação de todas as cláusulas e condições estabelecidas, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento desta Ata de Registro de Preços.

**14.4** - A Ata de Registro de Preços, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões obedecerão ao Decreto nº 006/2017 (que regulamenta o Sistema de Registro de preços em âmbito municipal), Lei Federal nº 8.666/93, demais normas complementares e disposições desta Ata e do Edital que a precedeu, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente aos casos omissos.

**14.5** - Fazem parte integrante desta Ata, para todos os efeitos legais, o Edital de Licitação Pregão Presencial nº 0026/2019, seus Anexos e a Ata da Sessão Pública.

## **XV - DO FORO**

**15.1** - Fica eleito o foro da Comarca de Turmalina, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

Turmalina-MG, 13/08/2019

**Prefeitura Municipal de Turmalina/MG**

Carlinhos Barbosa Xavier  
Prefeito Municipal

**Empresa: CNA MULTIFORMATO E LOGISTICA LTDA**

**CNPJ: 17.270.476/0001-45**

Rep. Legal: ALEXANDRE DIONISIO VIEIRA

Testemunhas:

1: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

2: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

## ANEXO ÚNICO

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0086/2019**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0054/2019**  
**Pregão Presencial nº 0026/2019**

CÓD.	MATERIAL/SERVIÇOÇO	UND	MARCA	QTDE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
45383	AVEIA EM FLOCOS ? EMBALAGENS DE 200 GRAMAS: A EMBALAGEM DEVE ESTAR ÍNTEGRA, O RÓTULO DEVERÁ CONTER INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO DE FORMA LEGÍVEL. O PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE NO MOMENTO DA ENTREGA É DE 06 MESES.	PCT	PACHA	100.0	3,36	336,00
31653	BISCOITO AGUA E SAL - CAIXA 1,5KG DE PRIMEIRA QUALIDADE, SIMILAR A MARCA MARILAN. 0% DE GORDURA TRANS NA PORÇÃO. O PRODUTO NÃO DEVE APRESENTAR CARACTERÍSTICAS DE DANOS FÍSICOS (QUEBRADOS) NEM PRESENÇA DE INSETOS, MOFO, ETC. APRESENTAR TEXTURA FIRME E COLORAÇÃO CARACTERÍSTICA. O PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE NO MOMENTO DA ENTREGA DEVE SER DE 06 MESES. O RÓTULO DEVE CONTER TODAS AS INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO DE FORMA LEGÍVEL. APRESENTAR AMOSTRA DO PRODUTO NA MENOR EMBALAGEM ORIGINAL	CAIXA	RACINE	150.0	11,48	1.722,00
45408	BISCOITO MAISENA - CAIXA 1,5KG SIMILAR A MARCA AYMORÉ. 0% DE GORDURA TRANS NA PORÇÃO. EMBALAGEM PRIMÁRIA HERMÉTICA E ÍNTEGRA E EMBALAGEM SECUNDÁRIA ÍNTEGRA E RESISTENTE, SEM SINAIS DE PERFURAÇÕES, AMASSADAS, RASGADAS, ETC. O PRODUTO NÃO DEVE APRESENTAR CARACTERÍSTICAS DE DANOS FÍSICOS (QUEBRADOS), INSETOS, MOFO, ETC. APRESENTAR TEXTURA FIRME E COLORAÇÃO CARACTERÍSTICA. AS INFORMAÇÕES CONTIDAS NO RÓTULO DEVEM ESTAR LEGÍVEIS. O PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE NO MOMENTO DA ENTREGA DEVE SER DE 06 MESES. APRESENTAR AMOSTRA DO PRODUTO NA MENOR	CAIXA	RACINE	100.0	11,48	1.148,00





# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

	EMBALAGEM ORIGINAL NAS RESPECTIVAS SECRETARIAS SOLICITANTES. (EDUCAÇÃO E AÇÃO SOCIAL)					
45465	COPO DESCARTÁVEL COM TAMPA - CAPACIDADE 100ML pacote com 100 unidades	PCT	COPOPLAS T	50.0	5,10	255,00
45467	COPO DESCARTÁVEL TRANSPARENTE, 50 ML - PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	COPOPLAS T	420.0	1,38	579,60
45497	FARINHA DE MILHO (DA REGIÃO) - EMBALAGEM DE 01 KG DEVE ESTAR ACONDICIONADA EM EMBALAGENS FECHADAS, LIMPAS, ÍNTEGRAS. NÃO DEVE APRESENTAR INSETOS, CARUNCHOS E ODORES NÃO CARACTERÍSTICOS. O RÓTULO DEVERÁ CONTER TODAS AS INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO DE FORMA LEGÍVEL (DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, ETC). O PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE SERÁ DE 06 MESES.	KG	PACHA	200.0	3,60	720,00
45513	FUBA ? DE PRIMEIRA QUALIDADE, EMBALAGEM DE 01 KG DEVE ESTAR ACONDICIONADO EM EMBALAGENS PLÁSTICAS ATÓXICAS, FECHADAS, LIMPAS, ÍNTEGRAS. NÃO DEVE APRESENTAR INSETOS, CARUNCHOS E ODORES NÃO CARACTERÍSTICOS. O RÓTULO DEVERÁ CONTER TODAS AS INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO DE FORMA LEGÍVEL. O PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE NO MOMENTO DA ENTREGA É DE 06 MESES.	KG	PACHA	1000.0	1,50	1.500,00
45520	GELATINA ? SABORES VARIADOS - UNIDADE COM 30 GRAMAS. A EMBALAGEM PRIMARIA E SECUNDÁRIA DEVEM ESTAR HERMETICAMENTE FECHADAS. O RÓTULO DEVE CONTER TODAS AS INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO DE FORMA LEGÍVEL. O PRODUTO DEVE TER COR E ODOR CARACTERÍSTICO E PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE NO MOMENTO DA ENTREGA DEVE SER DE 06 MESES. O RÓTULO DEVE CONTER TODAS AS INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO DE FORMA LEGÍVEL. APRESENTAR AMOSTRA DO PRODUTO NA MENOR EMBALAGEM ORIGINAL NAS RESPECTIVAS SECRETARIAS SOLICITANTES.	UNID	SANTA AMALIA	2160.0	0,78	1.684,80
45539	LEITE EM PÓ INTEGRAL	PCT	ROMANO	6650.0	7,44	49.476,00



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

	INSTANTÂNEO, SEM ADIÇÃO DE AÇÚCAR, DE PRIMEIRA QUALIDADE. SIMILAR A MARCA ITAMBÉ, EMBALAGEM DE 400 GRAMAS ? DEVE ESTAR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM HERMETICAMENTE FECHADA, CONTER O NÚMERO DO SIF, APRESENTAR ODOR E SABOR CARACTERÍSTICOS. O PRODUTO DEVE ESTAR SECO E NÃO APRESENTAR AGREGADOS (INDICAM UMIDADE ELEVADA). A EMBALAGEM DEVE ESTAR ISENTA DE RASGOS, FUROS E O PRODUTO ISENTO DE CORPOS ESTRANHOS. TODAS AS INFORMAÇÕES DO RÓTULO DEVEM ESTAR LEGÍVEIS. O PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE NO MOMENTO DA ENTREGA SERÁ DE 12 MESES. APRESENTAR AMOSTRA DO PRODUTO NA MENOR EMBALAGEM ORIGINAL NAS RESPECTIVAS SECRETARIAS SOLICITANTES.					
45558	MACARRAO, TIPO PARAFUSO A BASE DE FARINHA, MASSA COM OVOS . 500G COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE , PRAZO DE VALIDADE E DE ACORDO COM AS NORMASE/OU RESOLUÇÕES DA ANVISA /MS.	PCT	Q DELICIA	600.0	1,90	1.140,00
45563	MARGARINA ? EMBALAGEM DE 01 KG A COMPOSIÇÃO DO PRODUTO DEVE SER DE 60 A 80% DE LIPÍDEOS. DEVE ESTAR ACONDICIONADA EM EMBALAGEM FECHADA, SEM TRINCAS E AMASSADOS. DEVE APRESENTAR COLORAÇÃO AMARELA CLARA E ODOR CARACTERÍSTICO. NÃO APRESENTAR LÍQUIDO NA SUPERFÍCIE, CHEIRO E SABOR DE RANÇO. DEVE SER ISENTA DE GORDURA TRANS. O PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE É DE 06 MESES. O RÓTULO DEVERÁ CONTER TODAS AS INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO DE FORMA LEGÍVEL. APRESENTAR AMOSTRA DO PRODUTO NA MENOR EMBALAGEM ORIGINAL NAS RESPECTIVAS SECRETARIAS SOLICITANTES.	KG	DELICIA	900.0	7,28	6.552,00
45567	MILHO VERDE EM CONSERVA: EMBALAGEM CONTENDO 200G. COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO	LATA	STELLADO RO	200.0	1,38	276,00



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

	FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE E PESO LIQUIDO.					
45584	PAPEL HIGIÊNICO SIMPLES BRANCO( NEUTRO) 60 METROS SEM PERFUME - FARDO 16 X 04 PICOTADO - TEXTURIZADO	FARDO	PAPOULA	300.0	44,84	13.452,00
45585	PAPEL HIGIÊNICO SIMPLES BRANCO( NEUTRO) 60 METROS SEM PERFUME - PACOTE COM 4 ROLOS PICOTADO - TEXTURIZADO	PCT	PAPOULA	130.0	3,06	397,80
45590	PIRULITO SABORES VARIADOS TAMANHO MEDIO - PACOTE COM 50 UNIDADES 700 G.	PCT	POP	200.0	4,80	960,00
45606	REFRESCO EM PÓ ADOÇADO, VARIOS SABORES, COM RENDIMENTO DE 2 LITROS PACOTE DE 240 G. A EMBALAGEM PRIMÁRIA DO PRODUTO DEVERÁ SER DE PLASTICO ATÓXICO. SERÁ CONSIDERADA IMPROPRIA E RECUSADAA EMBALAGEM DEFEITUOSA OU INADEQUADA, QUE EXPONHA OP PRODUTO A CONTAMINAÇÃO OU DETERIORAÇÃO. O PRODUTO DEVERÁ SER ROTULADO CONFORME PORTARIA 42 DE 14/01/1998, RDC N° 359 E RDCN° 360 DE 23/12/2003 DA ANVISA	UNID	PACHA	130.0	1,20	156,00
<b>VALOR TOTAL:</b>						<b>80.355,20</b>

Turmalina-MG, 13/08/2019

**Prefeitura Municipal de Turmalina/MG**

Carlinhos Barbosa Xavier  
Órgão Gerenciador

**Empresa: CNA MULTIFORMATO E LOGISTICA LTDA**

**CNPJ: 17.270.476/0001-45**

Rep. Legal: ALEXANDRE DIONISIO VIEIRA